



## ***Политика обработки и защиты персональных данных ООО (МЦ) «Профосмотр»***

*Утверждено приказом Директора 05.09.2023г.*

### **1. Назначение и область действия документа.**

Настоящая политика ООО (МЦ) «Профосмотр» в отношении обработки и защиты персональных данных (далее – Политика) разработана в целях обеспечения реализации требований положений Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и иных нормативных актов, регулирующих отношения в области персональных данных.

Политика определяет принципы, порядок и условия обработки и защиты персональных данных лиц, состоящих в договорных, гражданско-правовых и иных отношениях с ООО (МЦ) «Профосмотр», соблюдения прав и основных свобод каждого человека.

Политика ООО «Профосмотр» является общедоступным документом, подлежит размещению на официальном сайте, а также предназначена для неукоснительного исполнения работниками всех структурных подразделений ООО (МЦ) «Профосмотр» и является основополагающим внутренним регулятивным документом медицинской организации (далее – организация или оператор), определяющим ключевые направления его деятельности в области обработки и защиты персональных данных (далее – персональные данные), оператором которых является организация.

1.2. Политика разработана в целях реализации требований законодательства в области обработки и защиты персональных данных и направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных в Организации, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной, семейной и врачебной тайн.

1.3. Положения Политики распространяются на отношения по обработке и защите, полученных Организацией как до, так и после утверждения Политики, за исключением случаев, когда по причинам правового, организационного и иного характера положения Политики не могут быть распространены на отношения по обработке и защите персональных данных, полученных до ее утверждения.

1.4. Обработка персональных данных в Организации осуществляется в связи с выполнением Организацией функций, предусмотренных ее учредительными документами, и определяемых: Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»; Постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Кроме того, обработка персональных данных в Организации осуществляется в ходе трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, в которых Медицинский центр выступает в качестве работодателя (глава 14 Трудового кодекса Российской Федерации), в связи с реализацией Организацией своих прав и обязанностей как юридического лица.

1.5. Организация имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в заголовке Политики, указывается дата последнего обновления, если иное не предусмотрено ее новой редакцией. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

1.6. Действующая редакция хранится в месте нахождения Организации по адресу: 620075 Свердловская область, г. Екатеринбург, улица Розы Люксембург, 77, Административное здание Медицинского центра «Профосмотр», электронная версия Политики - на сайте по адресу: <https://profosmotreb.ru/>

2. Термины и принятые сокращения:

**Персональные данные (ПДн)** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

**Оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**Информационная система персональных данных (ИСПД)** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Пациент** - физическое лицо, которому оказывается медицинская помощь или которое обратилось за оказанием медицинской помощи независимо от наличия у него заболевания и от его состояния.

**Медицинская деятельность** - профессиональная деятельность по оказанию медицинской помощи, проведению медицинских экспертиз, медицинских осмотров и медицинских освидетельствований, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и профессиональная деятельность, связанная с трансплантацией (пересадкой) органов и (или) тканей, обращением донорской крови и (или) ее компонентов в медицинских целях.

**Лечащий врач** - врач, на которого возложены функции по организации и непосредственному оказанию пациенту медицинской помощи в период наблюдения за ним и его лечения.

## **2. Информация об операторе.**

Наименование учреждения: Медицинский центр «Профосмотр».

Юридический и фактический адрес: 620075 Свердловская область, г. Екатеринбург, улица Белинского, д 86.

Телефон: (8343) 363-05-40, эл адрес: mal@profosmotreb.ru

Сайт: <https://profosmotreb.ru/>

## **3. Общие положения.**

Оказание медицинских услуг ООО (МЦ) «Профосмотр» предполагает обработку персональных данных Граждан в автоматизированных информационных системах. В соответствии с федеральным законом от 27.06.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон). ООО (МЦ) «Профосмотр» выполняет в пределах своих полномочий комплекс технических и организационных мероприятий для обеспечения безопасности обрабатываемых персональных данных Граждан.

Одна из приоритетных задач в работе ООО (МЦ) «Профосмотр» – соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в области информационной безопасности, а также требований Закона, основной целью которого является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных.

Персональные данные являются информацией, в отношении которой установлено требование об обеспечении ее конфиденциальности, и на нее распространяются все требования, установленные внутренними документами ООО (МЦ) «Профосмотр» к защите такой информации.

ООО (МЦ) «Профосмотр» обрабатывает персональные данные только тех лиц, которые состоят в договорных, гражданско-правовых и иных отношениях с ООО (МЦ) «Профосмотр».

ООО (МЦ) «Профосмотр» вправе поручить обработку персональных данных (с согласия Гражданина) юридическим лицам, на основании заключаемого с этим лицом договора, на основании которого указанные лица обязуются соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных». В договоре (поручении ООО «Профосмотр») должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться каждым юридическим лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, кроме того должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных.

## **4. Основные права субъекта персональных данных и обязанности Оператора персональных данных.**

### **4.1. Основные права субъекта персональных данных.**

Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей: - подтверждение факта обработки персональных данных оператором; - правовые основания и цели обработки персональных данных; цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных; - наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона; - обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом; - сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; - порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О

персональных данных»; - информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных; - наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу; - иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами. - Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами; Также Субъект имеет право:

- обжаловать действия или бездействие Оператора в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) или в судебном порядке в случае, если Гражданин считает, что ООО (МЦ) «Профосмотр» осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Закона или иным образом нарушает его права и свободы;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Получить указанную выше информацию или разъяснения по другим вопросам Гражданин может, направив официальный запрос по адресу: 620075 Свердловская область, г. Екатеринбург, улица Белинского, д. 86 пом. 102, или 620075 Свердловская область, г. Екатеринбург, улица Белинского, д. 86 пом. 34. Ответ будет направлен по адресу, указанному в запросе, в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения. В тексте запроса необходимо указать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность гражданина (или его законного представителя), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие Гражданина в отношениях с ООО (МЦ) «Профосмотр» (например, номер договора, номер амбулаторной/стационарной карты), либо сведения, иным способом подтверждающие факт обработки персональных данных;
- подпись гражданина (или его законного представителя).

#### **4.2. Обязанности Оператора персональных данных:**

Оператор обязан - при сборе персональных данных предоставить информацию об обработке его персональных данных; - в случаях если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных уведомить субъекта; - при отказе в предоставлении персональных данных субъекту разъясняются последствия такого отказа; - опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных; - принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных; - давать ответы на запросы и обращения субъектов персональных данных, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

### **5. Цели сбора персональных данных.**

5.1. Все персональные данные следует получать от самого субъекта. Если персональные данные субъекта можно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом или от него должно быть получено согласие.

5.2. Оператор должен сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных, перечне действий с персональными данными, сроке, в течение которого действует согласие и порядке его отзыва, а также о последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

5.3. Документы, содержащие персональные данные создаются путем:

а) копирования оригиналов документов (паспорт, документ об образовании, свидетельство ИНН, пенсионное свидетельство и др.);

б) внесения сведений в учетные формы;

в) получения оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, медицинское заключение, характеристика и др.).

Порядок доступа субъекта персональных данных к его персональным данным, обрабатываемым Организацией, определяется в соответствии с законодательством и определяется внутренними регулятивными документами Организации.

5.4. Предусматриваются следующие источники получения персональных данных Граждан:

- лично от Гражданина;
- законный представитель Гражданина;
- страховые медицинские организации и фонд обязательного медицинского страхования (в соответствии с положениями федерального закона от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»).

ООО (МЦ) «Профосмотр» оставляет за собой право использовать персональные данные субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных Законом.

## **6. Цель обработки персональных данных.**

ООО (МЦ) «Профосмотр» на законных основаниях осуществляет обработку персональных данных Граждан в медико-профилактических целях, в целях оказания медицинских услуг, ведения персонифицированного учета в сфере добровольного медицинского страхования и персонифицированного учета сведений о медицинской помощи (в рамках исполнения заключенных гражданско-правовых договоров с физическими и юридическим лицами), а также организации и ведения кадрового учета (делопроизводства), выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации.

## **7. Состав персональных данных.**

В зависимости от вида взаимоотношений ООО (МЦ) «Профосмотр» с конкретным субъектом персональных данных, могут обрабатываться персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- персональные данные лиц, состоящих в трудовых отношениях с ООО «Профосмотр» (работники) или лиц, являющихся соискателями должностей в ООО «Профосмотр», - информация, необходимая ООО (МЦ) «Профосмотр» в связи с трудовыми отношениями и касающиеся конкретного Гражданина.

- персональные данные Гражданина, обратившегося в ООО (МЦ) «Профосмотр» за оказанием медицинских услуг по программе добровольного медицинского страхования.

• персональные данные Гражданина, обратившегося в ООО (МЦ) «Профосмотр» за оказанием медицинских услуг на договорной основе - информация, необходимая ООО (МЦ) «Профосмотр» для выполнения своих обязательств и прав в рамках договорных отношений с Гражданином и для выполнения требований законодательства Российской Федерации.

Состав обрабатываемых в ООО (МЦ) «Профосмотр» персональных данных Граждан, обратившихся за оказанием медицинских услуг:

1. фамилия
2. имя
3. отчество
4. пол
5. дата рождения
6. код ОКАТО территории постоянной регистрации пациента
7. категория граждан
8. статус представителя пациента (если есть)
9. фамилия представителя пациента
10. имя представителя пациента
11. отчество представителя пациента
12. тип документа, удостоверяющего личность
13. серия документа, удостоверяющего личность
14. номер документа, удостоверяющего личность
15. наименование района по месту регистрации пациента
16. вид населенного пункта
17. наименование населенного пункта по месту регистрации
18. тип наименования улицы
19. наименование улицы
20. дом
21. корпус/строение
22. квартира/комната
23. код страховщика (Свердловской области)
24. направившая Медицинская организация/ наименование работодателя.
25. номер амбулаторной карты или истории болезни
26. дата начала лечения
27. дата окончания лечения
28. исход заболевания
29. исход обращения
30. вид обращения
31. отделение
32. профиль койки
33. диагноз основного заболевания по МКБ–Х
34. диагноз сопутствующего заболевания по МКБ–Х
35. стандарт оказания медицинской помощи
36. условия оказания медицинской помощи
37. медицинские услуги
38. количество услуг
39. количество койко-дней (дней лечения)
40. дата начала выполнения услуги
41. дата окончания выполнения услуги.

Состав обрабатываемых в ООО (МЦ) «Профосмотр» персональных данных лиц, состоящих в трудовых отношениях с ООО (МЦ) «Профосмотр» (работники) или лиц, являющихся соискателями должностей в ООО (МЦ) «Профосмотр»:

- Фамилия;
- Имя;

- Отчество;
- Дата рождения;
- Пол;
- СНИЛС;
- Адрес по прописке;
- Адрес фактического проживания;
- Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);
- ИНН;
- Информация об образовании (наименование образовательного учреждения, тип образования, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, серия, номер, дата выдачи, квалификация, количество часов, специальность);
- Информация о трудовом стаже (место работы, должность, период работы, причины увольнения);
- Телефонный номер (домашний, мобильный);
- Семейное положение и состав семьи (муж/жена, дети);
- Информация о знании иностранных языков;
- Сведения финансового характера;
- Данные трудового договора (№ трудового договора, дата его заключения, дата начала и дата окончания договора, вид работы, срок действия договора, наличие испытательного срока, режим труда, длительность основного отпуска, длительность дополнительного отпуска, обязанности работника, дополнительные социальные льготы и гарантии, № и число изменения к трудовому договору, характер работы, форма оплаты, категория персонала, условия труда, продолжительность рабочей недели, система оплаты);
- Сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета);
- Идентификационный номер медицинского работника;
- Данные об аттестации работников;
- Данные о повышении квалификации;
- Данные о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях;
- Информация о приеме на работу, должности, кадровых передвижениях, увольнении;
- Информация об отпусках;
- Информация о командировках;
- Данные больничных листов;
- Информация о негосударственном пенсионном обеспечении;
- Банковские реквизиты лицевого счета.

## **8.Обработка персональных данных.**

Обработка и обеспечение безопасности персональных данных в ООО (МЦ) «Профосмотр» осуществляется в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подзаконных актов, других определяющих случаи и особенности обработки персональных данных федеральных законов и руководящих документов ФСТЭК России и ФСБ России.

ООО (МЦ) «Профосмотр» не осуществляет трансграничную передачу персональных данных Граждан на территорию иностранных государств.

Обработка персональных данных Граждан в ООО (МЦ) «Профосмотр» происходит как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

8.1. Обработка персональных данных осуществляется: с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; в случаях, когда обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей; в случаях, когда осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного

круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее -персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных).

Доступ Работников к обрабатываемым персональным данным осуществляется в соответствии с их должностными обязанностями и требованиями внутренних регулятивных документов Организации. Допущенные к обработке персональных данных Работники под роспись знакомятся с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, включая документы, устанавливающие права и обязанности конкретных Работников. Организацией производится устранение выявленных нарушений законодательства об обработке и защите персональных данных.

8.2 Цели обработки персональных данных: -обеспечение организации оказания медицинской помощи населению, а также наиболее полного исполнения обязательств и компетенций в соответствии с Федеральными законами от 21 ноября 2011г № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации», от 12 апреля 2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» и от 29 ноября 2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании граждан в Российской Федерации», Правилами предоставления, медицинской организацией утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. № 1006; осуществление трудовых отношений; осуществление гражданско-правовых отношений.

8..3. Категории субъектов персональных данных:

В Организации обрабатываются персональные данные следующих субъектов: физические лица, состоящие с учреждением в трудовых отношениях; физические лица, являющие близкими родственниками сотрудников учреждения; физические лица, уволившиеся из учреждения; физические лица, являющиеся кандидатами на работу; физические лица, состоящие с учреждением в гражданско-правовых отношениях; физические лица, обратившиеся в учреждение за медицинской помощью.

8.4. Персональные данные, обрабатываемые Организацией: данные, полученные при осуществлении трудовых отношений; данные, полученные для осуществления отбора кандидатов на работу в организацию; данные, полученные при осуществлении гражданско-правовых отношений; данные, полученные при оказании медицинской помощи. Полный список персональных данных представлен в Перечне персональных данных, утвержденном главным врачом Организации.

## **9. Хранение персональных данных.**

9.1. Персональные данные субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

9.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах, либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа (регистратура).

9.3. Персональные данные субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках (вкладках).

9.4. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в ИСПД.

9.5. Хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных субъекта, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

Сроки обработки персональных данных Граждан определяются в соответствие со сроком действия договора с субъектом персональных данных, Приказом Минкультуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием



сроков хранения», сроком исковой давности, сроку хранения первичных медицинских документов, а также иными требованиями законодательства Российской Федерации.

## **10. Передача персональных данных третьим лицам.**

10.1 Передача персональных данных третьим лицам возможна только с согласия Гражданина, или когда такая обязанность наступает в установленном Законом случае.

10.2 При поступлении запроса от уполномоченных государственных органов ООО (МЦ) «Профосмотр» ограничивает передачу персональных данных только запрошенным объемом.

10.3 Перечень лиц, которым передаются персональные данные Третьи лица, которым передаются персональные данные: - Пенсионный фонд РФ для учета (на законных основаниях); - Налоговые органы РФ (на законных основаниях); Фонд социального страхования (на законных основаниях); Территориальный фонд обязательного медицинского страхования (на законных основаниях); страховые медицинские организации по обязательному и добровольному медицинскому страхованию (на законных основаниях); банки для начисления заработной платы (на основании договора); судебные и правоохранительные органы в случаях, установленных законодательством; - бюро кредитных историй (с согласия субъекта); юридические фирмы, работающие в рамках законодательства РФ, при неисполнении обязательств по договору займа (с согласия субъекта).

10.4 Персональные данные Гражданина могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого Гражданина, за исключением случаев, когда передача персональных данных без его согласия допускается действующим законодательством Российской Федерации. В качестве такого разрешения могут выступать:

- нотариально заверенная доверенность;
- собственноручно написанная Гражданином доверенность в присутствии сотрудника ООО(МЦ) «Профосмотр» и им заверенная.

## **11. Уничтожение персональных данных.**

11.1. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональных данных производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение shreddera.

11.2. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

11.3. Уничтожение производится комиссией. Факт уничтожения персональных данных подтверждается документально актом об уничтожении носителей, подписанным членами комиссии.

## **12. Принципы обеспечения безопасности персональных данных.**

12.1 ООО (МЦ) «Профосмотр» при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. К таким мерам, в соответствии со ст. 18.1 и 19 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в частности, относятся:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке;
- оценка вреда, который может быть причинен гражданам в случае нарушения Закона, соотношение указанного вреда и принимаемых ООО (МЦ) «Профосмотр» мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом;

- соблюдение условий, исключающих несанкционированный доступ к материальным носителям персональных данных и обеспечивающих сохранность персональных данных;
- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию ИСПДн;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к персональным данным определенному кругу лиц, допущенных к работе с персональными данными, обрабатываемым в ИСПДн, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в ИСПДн;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Закону и принятым в соответствии с ним подзаконным нормативным актам, требованиям к защите персональных данных, локальным актам;
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;

К обработке персональных данных в ООО (МЦ) «Профосмотр» допускаются только сотрудники, прошедшие определенную процедуру допуска, к которой относятся:

- ознакомление работника ООО (МЦ) «Профосмотр», в чьи должностные обязанности непосредственно входит осуществление обработки персональных данных, с положениями нормативных актов Российской Федерации, регулирующих обработку персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, и с локальными нормативными актами ООО (МЦ) «Профосмотр», строго регламентирующими порядок и процедуру работы с персональными данными Граждан;
- взятие с сотрудника подписки о соблюдении конфиденциальности в отношении персональных данных Граждан при работе с ними.
- получение сотрудником и использование в работе индивидуальных атрибутов доступа к ИСПДн, содержащих в себе персональные данные Граждан. При этом каждому сотруднику выдаются минимально необходимые для исполнения трудовых обязанностей права на доступ к ИСПДн.

12.2. Для обеспечения безопасности персональных данных ООО (МЦ) «Профосмотр» руководствуется следующими принципами:

- законность: защита персональных данных основывается на положениях нормативных правовых актов и методических документов уполномоченных государственных органов в области обработки и защиты персональных данных;
- системность: обработка персональных данных в Организации осуществляется с учетом всех взаимосвязанных, взаимодействующих и изменяющихся во времени элементов, условий и факторов, значимых для понимания и решения проблемы обеспечения безопасности персональных данных;
- комплексность: защита персональных данных строится с использованием функциональных возможностей информационных технологий, реализованных в информационных системах Организации и других имеющихся в Организации систем и средств защиты;
- непрерывность: защита персональных данных обеспечивается на всех этапах их обработки и во всех режимах функционирования систем обработки персональных данных, в том числе при проведении ремонтных и регламентных работ;

- своевременность: меры, обеспечивающие надлежащий уровень безопасности персональных данных, принимаются до начала их обработки;
- преемственность и непрерывность совершенствования: модернизация и наращивание мер и средств защиты персональных данных осуществляется на основании результатов анализа практики обработки персональных данных в Организации с учетом выявления новых способов и средств реализации угроз безопасности персональных данных, отечественного и зарубежного опыта в сфере защиты информации;
- персональная ответственность: ответственность за обеспечение безопасности персональных данных возлагается на Работников в пределах их обязанностей, связанных с обработкой и защитой персональных данных;
- минимизация прав доступа: доступ к персональным данным предоставляется Работникам только в объеме, необходимом для выполнения их должностных обязанностей;
- гибкость: обеспечение выполнения функций защиты персональных данных при изменении характеристик функционирования информационных систем персональных данных Организации, а также объема и состава обрабатываемых персональных данных;
- специализация и профессионализм: реализация мер по обеспечению безопасности персональных данных осуществляются Работниками, имеющими необходимые для этого квалификацию и опыт;
- эффективность процедур отбора кадров: кадровая политика Организации предусматривает тщательный подбор персонала и мотивацию Работников, позволяющую исключить или минимизировать возможность нарушения ими безопасности персональных данных;
- наблюдаемость и прозрачность: меры по обеспечению безопасности персональных данных должны быть спланированы так, чтобы результаты их применения были явно наблюдаемы (прозрачны) и могли быть оценены лицами, осуществляющими контроль;
- непрерывность контроля и оценки: устанавливаются процедуры постоянного контроля использования систем обработки и защиты персональных данных, а результаты контроля регулярно анализируются.

12.3. В Организации не производится обработка персональных данных, несовместимая с целями их сбора. Если иное не предусмотрено федеральным законом, по окончании обработки персональных данных в Организации, в том числе при достижении целей их обработки или утраты необходимости в достижении этих целей, обрабатывавшиеся Организацией персональные данные уничтожаются или обезличиваются.

12.4. При обработке персональных данных обеспечиваются их точность, достаточность, а при необходимости - и актуальность по отношению к целям обработки. Организация принимает необходимые меры по удалению или уточнению не полных или неточных персональных данных.

### **13. Защита персональных данных.**

13.1. В соответствии с требованиями нормативных документов ООО (МЦ) «Профосмотр» создана система защиты персональных данных (СЗПД), состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.

13.2. Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПД.

13.3. Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления СЗПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с сотрудниками, партнерами и сторонними лицами, защиты информации в открытой печати, публикаторской и рекламной деятельности, аналитической работы.

13.4. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту персональных данных.

13.5. Основными мерами защиты персональных данных, используемыми Организацией, являются:

13.5.1. Назначение лица ответственного за обработку персональных данных, которое осуществляет организацию обработки персональных данных, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением учреждением и его работниками требований к защите персональных данных;

13.5.2. Определение актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в ИСПД, и разработка мер и мероприятий по защите персональных данных;

13.5.3. Разработка политики в отношении обработки персональных данных;

13.5.4. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечения регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в ИСПД;

13.5.5. Установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями;

13.5.6. Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации, учет машинных носителей персональных данных, обеспечение их сохранности;

13.5.7. Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами;

13.5.8. Сертифицированное программное средство защиты информации от несанкционированного доступа;

13.5.9. Сертифицированные межсетевой экран и средство обнаружения вторжения;

13.5.10. Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключаящие несанкционированный к ним доступ, оценка эффективности принимаемых и реализованных мер по обеспечению безопасности персональных данных

13.5.11. Установление правил доступа к обрабатываемым персональным данным, обеспечение регистрации и учета действий, совершаемых с персональными данными, а также обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятия мер;

13.5.12. Восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

13.5.13. Обучение работников Организации непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положениям законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документами, определяющими политику Организации в отношении обработки персональных данных, локальным актам по вопросам обработки персональных данных;

13.5.14. Осуществление внутреннего контроля и аудита.

#### **14. Заключительные положения.**

Настоящая Политика согласовывается главным врачом и утверждается директором ООО (МЦ) «Профосмотр».

ООО (МЦ) «Профосмотр» оставляет за собой право вносить изменения в настоящую Политику.

Срок действия Политики – три года с момента утверждения. По истечении срока действия Политика подлежит обязательному пересмотру.

Внеплановый пересмотр положений настоящей Политики может проводиться по следующим причинам:

- при изменении нормативных актов Российской Федерации, регулирующих отношения в области обработки персональных данных;
- в случаях выявления несоответствий, затрагивающих обработку персональных данных;
- по результатам контроля выполнения требований по обработке и защите персональных данных;
- по иным причинам.

После пересмотра положений настоящей Политики, ее актуализированная версия публикуется на официальном сайте ООО (МЦ) «Профосмотр».